

Sommaire

I. L'ouverture de la structure et la préparation de l'accueil.....	page 2
II. L'accueil des enfants et des parents.....	page 2
III. Le regroupement du matin	page 3
IV. Les changes et soins de la matinée.....	page 3
V. La sieste du matin.....	page 3
VI. Les temps de jeux et d'éveil de la matinée.....	page 3
VII. La préparation des repas.....	page 4
VIII. Temps calme avant le repas.....	page 5
IX. Le repas du midi.....	page 5
X. Les changes et soins qui suivent le repas.....	page 6
XI. Le temps de sieste.....	page 7
XII. Les tâches ménagères pendant le temps de sieste.....	page 7
XIII. Les changes et soins qui suivent la sieste.....	page 8
XIV. Le goûter.....	page 8
XV. Les changes et soins qui suivent le goûter.....	page 8
XVI. Les tâches ménagères après le goûter.....	page 9
XVII. La fin d'après midi.....	page 9
XVIII. Le rangement de la structure et les vérifications avant la fermeture.....	page 9

I. L'ouverture de la structure et la préparation de l'accueil

La structure ouvre au public à 8h (à 5h30 pour la crèche située 10, rue Alsace Lorraine du lundi au vendredi et à 8h le samedi). Les professionnel(le)s sont prêt(e)s à accueillir enfants et parents dès cette heure. Cela nécessite donc un temps de préparation : allumer les lumières, aménager l'espace (notamment si le ménage a été fait la veille), sortir des jouets,... Les conditions d'accueil doivent être de qualité dès la première heure. Le (la) professionnel(le) prend également, à son arrivée, la température du réfrigérateur et la note sur la fiche de suivi.

Le(la) professionnel(le) d'ouverture vérifie que la livraison de la cuisine centrale est complète, prend la température des plats et la note sur la fiche de suivi.

Il est important que le (la) professionnel(le) qui arrive le matin puisse prendre connaissance de transmissions éventuelles que lui auraient laissées son(sa) collègue la veille au soir. Dans le cas où il/elle doit faire le ménage avant l'arrivée des enfants, sa journée commence à 7h30.

Le(la) deuxième professionnel(le) commence sa journée selon le planning établi par la responsable en fonction du nombre d'enfants présents. En fonction des accueils des enfants, le(la) collègue arrivé(e) avant il(elle) prend un temps pour lui faire les transmissions du jour, sinon il(elle) en prend connaissance en lisant le classeur de transmissions.

II. L'accueil des enfants et des parents

L'accueil des enfants et de leurs parents ne doit pas empiéter sur des temps clefs comme les repas et les temps de sieste pour respecter au mieux la tranquillité des enfants et la disponibilité des professionnelles envers eux. Des accueils et des départs peuvent avoir lieu, selon les besoins des familles, lors de ces temps particuliers, mais ils doivent rester exceptionnels.

Au cours de l'accueil, les parents confient leur enfant aux professionnel(le)s et leurs transmettent les informations à son sujet. La manière d'accueillir est individualisée et varie selon chaque dyade enfant/parent. Cependant, des impératifs sont à respecter comme la confidentialité des propos échangés.

Une fois l'enfant déshabillé (manteau, chaussures), les parents se présentent à l'entrée de la pièce de vie. Un(e) professionnel(le) les y accueille, en marge du groupe, pour respecter à la fois la confidentialité des échanges mais également la tranquillité du groupe d'enfants déjà présent. Si le(la) professionnel(le) est seul(e) et que des parents ont besoin de se confier plus longuement,

il(elle) peut différer la demande en leur proposant un moment de la journée où ses collègues sont présent(e)s.

Au cours de ce temps d'accueil, les professionnel(le)s notent les transmissions des parents et la présence des enfants sur le classeur de transmissions. Les transmissions quotidiennes sont notées sur la page du jour tandis que celles plus confidentielles sont notées sur la page réservée à l'enfant.

III. Le regroupement du matin

Un temps de regroupement, pour les enfants les plus grands, est proposé en milieu de matinée (vers 9 heures 30 environ). Cela permet de prendre le temps de se poser après l'agitation des accueils. C'est l'occasion de donner de l'eau aux enfants, de chanter quelques chansons ou de raconter une histoire. C'est un temps de transition entre l'accueil et les ateliers d'éveil de la matinée.

IV. Les changes et soins de la matinée

Les soins les plus courants effectués en crèche par les professionnel(le)s sont les désinfections rhino-pharyngées (DRP) et le change de la couche. Ils ne sont pas systématiques et se font en fonction des besoins observés chez les enfants. Les professionnel(le)s notent les soins qu'ils(elles) auront effectués sur le support de transmissions. Les enfants qui ont acquis la propreté ou sont encours d'acquisition sont accompagnés aux toilettes/pot selon leurs besoins.

V. La sieste du matin

Certains enfants, parmi les plus jeunes ou en cas de situation particulière (mauvaise nuit, maladie), ont besoin de dormir le matin. Ils sont couchés par les professionnel(le)s selon leurs besoins. En cas de fièvre supérieure ou égale à 38°, les enfants sont couchés dans la pièce de vie pour que les professionnel(le)s puissent les surveiller plus attentivement.

VI. Les temps de jeux et d'éveil de la matinée

La spécificité d'une structure inter-âge est que les enfants accueillis en sont à des stades de développement parfois très différents. Ainsi, des coins spécifiques au plus jeunes, pour plus de sécurité, et au plus âgés, pour qu'ils puissent expérimenter des jeux de leur âge ont été mis en place.

Les temps d'éveil sont adaptés aux rythmes, besoins et envies de chaque enfant. Les professionnel(le)s se répartissent dans l'espace et accompagnent chaque enfant selon ses besoins spécifiques.

Le choix des jeux et ateliers dépend des capacités des enfants et des besoins observés (besoin de bouger ou au contraire capacité à se concentrer). Le déroulement d'une matinée dépendra ainsi d'un jour à l'autre, passant de temps de jeux libres à des activités plus dirigées.

Les professionnel(le)s notent sur le classeur de transmissions les jeux et ateliers auxquels ont participé les enfants. Cela permet d'en faire part aux parents lors des transmissions du soir mais également de garder une trace de ce qui a été fait, notamment pour varier ce qui est proposé aux enfants au cours d'une semaine.

VII. La préparation des repas

Au cours de la matinée et selon le rythme des enfants, les professionnel(le)s sont amenées à préparer des biberons. Le lait et le biberon sont fournis par les parents et notés au nom de l'enfant. Pour le lait maternel, une procédure a été mise en place¹. La cuisine fait office de biberonnerie.

Préparation des repas petits pots :

En fin de matinée, une professionnel(l)e se détache du groupe d'enfant pour effectuer les préparatifs du repas en réchauffant les plats pour les enfants qui vont manger en premier. L'ordre dans lequel les repas sont donnés en fonction des besoins des enfants (heure à laquelle les enfants ont mangé le matin, quantité,...). Les professionnel(le)s vont ensuite chacune leur tour à la cuisine réchauffer les plats selon les besoins.

Préparation des repas livrés par la cuisine centrale :

Vers 10h15 une professionnel(l)e se détache du groupe d'enfants pour effectuer les préparatifs du repas : il(elle) prend la température à froid et la note sur la fiche de suivi puis met les plats à réchauffer dans le four. A la fin du réchauffage il(elle) prend la température des plats, la note sur la fiche de suivi et mixe les aliments qui ont besoin de l'être. Il(Elle) fera ensuite des repas témoins pour les aliments transformés.

¹ Voir le protocole concernant le lait maternel

VIII Temps calme avant le repas

Selon l'agitation du groupe, les professionnel(le)s peuvent proposer un temps de retour au calme aux enfants avant le repas du midi (chansons, histoires,...).

IX. Le repas du midi

Les repas des très jeunes enfants sont donnés en fonction de leurs besoins et du rythme qui leur est propre. Petit à petit, en grandissant, ce rythme s'harmonise.

Les enfants qui en ont besoin sont emmenés aux toilettes avant le repas. Les enfants qui ont acquis une marche stable sont invités à se laver les mains au lavabo, accompagnés par un(une) professionnel(le).

Le(La) professionnel(le) d'horaire du soir arrive à 11h. Les deux autres professionnel(le)s lui font les transmissions les plus importantes, pour le reste il(elle) prend connaissance de ce qui est écrit sur le classeur de transmissions.

Le temps de repas commence vers 11h (sauf besoins spécifiques). Les enfants mangent tour à tour. Ceux qui ont déjà mangé ou qui attendent leur tour jouent dans la pièce de vie. Selon les jours et les enfants présents, l'organisation peut sensiblement changer.

Les aliments sont proposés aux enfants pour qu'ils goûtent, en fonction de la diversification commencée au domicile. Si un enfant refuse de manger, il n'est pas forcé et le reste du repas lui est proposé, sans compenser ce qu'il n'a pas mangé par un autre aliment. L'eau est donnée à volonté. A la fin du repas, les professionnel(le)s lavent la bouche et les mains des enfants avec un gant de toilette et aident les enfants en capacité de le faire seul.

Au cours du repas, les professionnel(le)s sont amenées, comme prévu par le règlement de la structure, à donner des médicaments en fonction des ordonnances.

X. Les changes et soins qui suivent le repas

La transition qui marque la fin du repas peut être angoissante pour de très jeunes enfants. De plus, la fatigue de la matinée peut commencer, ou a commencé à se faire sentir. Ce temps peut donc être l'occasion de pleurs. Ainsi, un(une) professionnel(le) peut commencer à changer les couches et coucher certains enfants qui en ont besoin pendant que ces collègues finissent de donner les repas.

L'équipe est sensibilisée à la continuité de soins. Chaque professionnel(le) essaie de changer la couche ou d'accompagner aux toilettes les enfants dont il(elle) s'est occupé(e) pendant le repas. Cela crée une continuité dans la prise en charge qui est rassurante pour les enfants. En cas de besoin, les professionnel(le)s aident leurs collègues dans la prise en charge des enfants.

Le(La) professionnel(le) arrivé(e) en premier le matin part en pause déjeuner à 12h. Il(Elle) passe donc le relais à ses collègues et note les transmissions sur le classeur avant de partir. Il reste toujours deux professionnel(le)s au sein de la structure. Les professionnel(le)s prennent donc leur pause d'une heure tour à tour (de 12h à 13h, de 13h à 14h et de 14h à 15h).

Pour la mise au pot/aux toilettes, il faut distinguer deux étapes : la découverte du pot dans un premier temps et l'apprentissage de la propreté dans un second temps. Les professionnel(le)s privilégient l'intimité de l'enfant, son autonomie et le respect de son rythme. Dans une démarche de coéducation, les professionnel(le)s proposent le pot aux enfants qui y vont déjà chez eux, avec leurs parents. Un enfant qui ne veut pas aller sur le pot ne sera pas forcé.

Les enfants qui vont sur le pot sont installés dans la salle de bain, accompagnés par un(une) professionnel(le). En effet, pour ce qui concerne la découverte du pot, les enfants ne maîtrisent pas leurs sphincters et ne peuvent donc pas attendre pour « faire sur le pot ».

Les professionnel(le)s essaient de ne pas laisser les enfants trop longtemps sur le pot. Ils (Elles) lèvent en premier les enfants qui s'impatientent pour ne pas leur donner une image négative de la mise au pot. Les enfants sont félicités par les professionnel(le)s, qu'ils aient fait quelque chose sur le pot ou non. L'important est de renvoyer une image positive de lui-même à l'enfant.

Ce temps de change est également l'occasion d'effectuer certains soins médicaux² (babyhaler, prise de température, DRP,...).

² Egalement en fonction des protocoles de la structure

Les professionnel(l)s donnent aux enfants leurs doudous et/ou tétines au besoin. Les enfants les plus âgés sont accompagnés vers une gestion autonome de leur doudou grâce à des pochettes à doudous.

XI. Le temps de sieste

Les professionnel(le)s couchent les enfants en fonction de leurs besoins. Lorsqu'ils grandissent, leur rythme s'harmonise et la majorité des enfants dorment après le repas du midi. Les enfants qui sont en décalé par rapport au reste du groupe (levé tardif le matin, sieste dans la matinée,...) suivent leur rythme propre (repas, temps de jeu,...).

Les chambres sont organisées afin de respecter au mieux les rythmes de sommeil des différents enfants (une chambre pour les « petits dormeurs » et une chambre pour les « gros dormeurs »). Un(e) professionnel(le) est chargé(e) de la surveillance des chambres pendant les siestes, avec une vérifications dans les chambres toutes les 10 minutes.

Les enfants qui ne dorment pas (parce que ce n'est pas le moment, parce qu'ils n'ont pas envie,...) restent auprès des professionnel(le)s dans la pièce de vie. Des jeux plus calmes leurs sont proposés pour respecter le sommeil des autres enfants.

Ce temps est également l'occasion de préparer des ateliers d'éveil pour les enfants, de remplir le support de transmissions, d'effectuer les différentes tâches ménagères...

XII. Les tâches ménagères pendant le temps de sieste

Les professionnel(le)s restantes, une fois les enfants endormis, profitent de ce temps pour nettoyer les coins repas (sols, chaises et tables), la salle de change, mettre en route une lessive de linge et laver la vaisselle du déjeuner ainsi que de désinfecter le plan de travail de la cuisine. Une professionnel(l)e reste auprès des enfants pendant que l'autre s'occupe des tâches ménagères. A chaque heure, en fonction des professionnel(le)s en pause, la répartition change. En début d'après-midi, le linge est sorti et mis au sèche-linge. Il sera plié dans l'après midi par l'un(e) des professionnel(le)s.

XIII. Les changes et soins qui suivent la sieste

Comme le coucher, le réveil de la sieste est échelonné. Les professionnel(le)s lèvent et changent les enfants réveillés, assistent le ré-endormissement de certains, ... Ils(Elle)s adaptent leurs réponses aux besoins des enfants et à leur connaissance de ces derniers. Les enfants qui ont besoin d'être recouchés le sont à ce moment.

Ce temps est également l'occasion d'effectuer des soins médicaux (prise de température, DRP,...) et d'observer des symptômes qui ont pu se développer lors de la sieste (boutons,...).

La pièce de vie est aménagée avant même le réveil des enfants : des jeux sont sortis pour qu'ils trouvent un environnement accueillant dès leur réveil. C'est un moment plus calme puisque le lever des enfants est échelonné. Les professionnel(le)s s'organisent de manière à ce que l'un(e) d'entre eux (elles) soit toujours disponible pour les enfants. Le lever de sieste s'échelonne jusqu'à ce que tous les enfants soient réveillés.

Le(La) premier (première) professionnel(l)e à être arrivé(e) finit sa journée à 15h.

XIV. Le goûter

Comme les levers peuvent s'échelonner jusqu'au milieu de l'après midi, le goûter commence parallèlement aux temps de changes et de jeux. Ainsi, les professionnel(le)s commencent à préparer les biberons éventuels dans l'après midi, en fonction des rythmes et des besoins des enfants. Le goûter est donné aux bébés vers 15h et aux grands vers 15h30. Cependant, cela varie en fonction des heures de lever.

L'organisation de ce temps sera sensiblement la même que celle du repas du midi. Les biberons donnés aux plus jeunes ne correspondront encore une fois pas forcément à cet horaire, les professionnel(le)s s'adaptant aux besoins et rythmes des enfants.

XV. Les changes et soins qui suivent le goûter

Après le goûter, les professionnel(le)s changent les couches des enfants qui n'ont pas encore été changés depuis le lever de sieste et ceux qui en ont besoin. Ils (Elle)s effectuent également les différents soins médicaux (traitements, DRP,...).

XVI. Les tâches ménagères après le goûter

Un(e) professionnel(l)e prend un temps pour nettoyer l'espace du goûter (sols, chaises et tables) ainsi que pour faire la vaisselle. La salle de change et la cuisine sont également nettoyées.

Les dortoirs sont aérés dès que tous les enfants sont réveillés.

XVII. La fin d'après-midi

Jeux, soins et départ des enfants sont alternés jusqu'à ce qu'il ne reste plus aucun enfant au sein de la structure. Certains enfants pourront également être recouchés.

Lors de l'arrivée des parents ou proches, les professionnel(le)s partagent avec eux le déroulement de la journée de l'enfant, certaines de leurs observations à son sujet,... Ils (Elles) s'appuient sur le support de transmissions, complété au fur et à mesure de la journée. Comme le matin, et en fonction des possibilités, le temps de transmissions se fait à l'écart du groupe d'enfants.

Les temps de jeux proposés en fin de journée sont plus libres pour respecter la fatigue et le besoin de tranquillité des enfants.

Le (La) deuxième professionnel(l)e à être arrivé(e) finit sa journée entre 17h30 et 18h30 selon le planning de la journée et le nombre d'enfants présents.

XVIII. Le rangement de la structure et les vérifications avant la fermeture

La structure ferme au public à 18h30. Le (La) professionnel(l)e d'horaire de fermeture, après le départ des enfants, range la pièce, ferme les fenêtres, prépare les supports de transmission pour l'accueil du lendemain matin et laisse éventuellement des transmissions pour ses collègues.

Le ménage de la structure peut être effectué de 18h30 à 19h par le (la) professionnel(l)e de fermeture.

Avant de partir, il (elle) vérifie la température du réfrigérateur et la note sur la fiche de suivi. Il (Elle) lance également une machine de linge en différé pour le lendemain matin et vérifie le sèche-linge : il (elle) le vide si cela n'a pas été fait. Le vendredi soir la lessive est faite en milieu

Projet éducatif micro-crèche Les Fripouillesmercredi 21 juillet 2021
239 CHEMIN DU MONT PERREUX 76230 ISNEAUVILLE

d'après midi et le (la) professionnel(le) met en route le sèche-linge dans la foulée. Les enfants sont ensuite changés avec des cotons et le linge qui reste éventuellement est étendu sur la bannette de linge sale en attendant la lessive de la semaine suivante.